

## CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

L'Agenzia "Città del Fare S.c.p.A. in liquidazione" con sede in Afragola (NA), alla via Santa Maria n. 2, codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Napoli 03556041212, in persona del Legale rappresentante p.t., dott. Luigi Silvestro C.F. SLV LGU 84R15 A024G successivamente denominato "Committente",

### CONFERISCE

al All'Ing. Delle Cave Raffaele nato a Pomigliano D'arco il 21.04.1984 con studio in Casalnuovo alla Via Vittorio Alfieri N° 17, pec: [raffaele.dellecave@ordingna.it](mailto:raffaele.dellecave@ordingna.it) - email [ingraffaeledellecave@gmail.com](mailto:ingraffaeledellecave@gmail.com) iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli al N° 19432, successivamente denominato "Professionista", il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera di incarico.

#### **1. Oggetto e complessità dell'incarico:**

Oggetto del presente incarico è una valutazione della sicurezza dell'edificio denominato UMI16 e UMI17 in Via Pigna ad Afragola.

È doveroso specificare che la verifica di vulnerabilità sismica di un edificio è un'operazione che prevede, preliminarmente alla predisposizione di ipotesi di (eventuali) interventi per il ripristino della sicurezza strutturale conformemente alle norme di progettazione antisismica, una serie di indagini approfondite che prevedono prelievi di materiali e studi approfonditi della struttura. L'impegno e la quantità di analisi da svolgere sono commisurati alla dimensione degli edifici. Si tenga presente, inoltre, che la messa in sicurezza degli edifici costa ben di più della verifica, una buona valutazione della vulnerabilità serve anche a ridurre la spesa successiva.

Resta inteso che l'esito della verifica dovrà essere accettato dal Committente (informando tra l'altro l'RSPP) che valuterà, in relazione alle Sue esigenze, di procedere o meno ad interventi di miglioramento/adequamento, necessari, per Legge, solo se dovessero intervenire modifiche alla destinazione d'uso, ai carichi, ecc. o ravvedere situazioni di pericolo e/o crollo.

La verifica di vulnerabilità dell'edificio sarà condotta in osservanza dei seguenti riferimenti normativi:

- OPCM 3274/2003 come modificato dalla 3431/2005, "norme tecniche per il progetto, la valutazione e l'adequamento sismico degli edifici";
-

- DPCM 21.10.2003, "primi elementi in materia di criteri generali per la classificazione sismica del territorio nazionale e di normative tecniche per la classificazione sismica del territorio nazionale e di normative tecniche per le costruzioni in zona sismica";
- OPCM 2.10.2003, n. 3316, modifiche ed integrazioni all'o.p.c.m. 20 marzo 2003, n. 3274 recante «primi elementi in materia di criteri generali per la classificazione sismica del territorio nazionale e di normative tecniche per le costruzioni in zona sismica»;
- DM. 17.01.2018, aggiornamento delle "norme tecniche per le costruzioni";
- Circolare 21 gennaio 2019, n. 7 c.s.ll.pp., istruzioni per l'applicazione dell'«aggiornamento delle “norme tecniche per le costruzioni”» di cui al decreto ministeriale 17 gennaio 2018.

L'analisi strutturale del fabbricato che confluirà in apposita relazione tecnica a firma dello scrivente, conterrà una prima valutazione sulla sicurezza che individuerà tra l'altro le eventuali carenze strutturali e sarà basata, sostanzialmente, sul recupero delle informazioni rese disponibili dal Committente inerente alla consistenza del fabbricato. Saranno, inoltre, condotti dei rilievi e sopralluoghi preliminari finalizzati ad un livello di conoscenza iniziale sui materiali da costruzione. A titolo esemplificativo, si potranno effettuare dei saggi nei solai, verifica ammorsatura cantonali, rilievo geometrico-strutturale, individuazione presenza piattabande, tutto quanto necessario per definire lo stato di conservazione dei materiali ad uso strutturale. Dopodiché, nell'ambito della relazione sopra citata confluiranno le valutazioni in esito alle indagini ed analisi, anche manuali, svolte dallo scrivente con le conclusioni di merito, ancorché di tipo qualitativo, in relazione alle carenze strutturali salienti dell'edificio di che trattasi.

## **2. Esecuzione dell'incarico**

Il Professionista si impegna ad eseguire l'incarico conferito dal Committente nel rispetto delle leggi e delle norme deontologiche professionali.

## **3. Compensi, spese e contributi**

Il compenso pattuito per il presente incarico, oltre oneri accessori e spese ove e nei limiti di quelli realmente sostenute, è determinato in € 15.000,00 (quindicimila).

I compensi di cui sopra si intendono sempre al netto dell'Iva e del contributo integrativo previdenziale.

Eventuali altre spese, anticipate dal professionista e non previste nel presente incarico verranno comunicate al Committente tramite lettera raccomandata a/r oppure tramite comunicazione via posta elettronica certificata e verranno rimborsate dal Committente previa presentazione dell'avviso di parcella da parte del Professionista.

---

#### **4. Obblighi del Professionista**

**Diligenza.** Con l'assunzione dell'incarico, il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. Nello svolgimento dell'attività professionale egli deve usare la normale diligenza richiesta dalla professione e valutata con riguardo alla natura dell'attività esercitata (art. 1176 c2 c.c.). **Divieto di ritenzione.** Il Professionista trattiene, ai sensi dell'art. 2235 del codice civile, la documentazione fornita dal Committente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Committente.

**Segreto professionale.** Il Professionista rispetta il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico; né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale. Le eventuali segnalazioni di operazioni sospette effettuate non costituiscono violazione degli obblighi di segretezza, del segreto professionale o di eventuali restrizioni alla comunicazione di informazioni imposte in sede contrattuale o da disposizioni legislative, regolamentari o amministrative e, se poste in essere per le finalità ivi previste e in buona fede, non comportano responsabilità di alcun tipo.

**Trasparenza.** Il Professionista si impegna a comunicare al Committente le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico, all'esistenza di conflitti di interesse fra il Professionista e il Committente, nonché a comunicare, previamente e per iscritto, i nominativi di ausiliari di cui intende avvalersi.

#### **5. Diritti e Obblighi del Committente**

Il Committente ha diritto di essere informato in ordine all'esecuzione dell'incarico e all'esistenza di situazioni di conflitto d'interesse tra il Professionista e il Committente.

Il Committente ha la facoltà di esprimere per iscritto il proprio eventuale dissenso rispetto agli ausiliari di cui il Professionista intende avvalersi entro 30 giorni dalla sottoscrizione della presente lettera di incarico.

Il Committente ha l'obbligo di far pervenire presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico entro il giorno 5 di ogni mese.

A tal fine, il Professionista dichiara e il Committente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto.

---



La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione dell'incarico dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Committente.

Il Committente e il Professionista convengono che la documentazione ricevuta è conservata dal Professionista fino alla conclusione dell'incarico.

Il Committente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento dell'incarico.

Il Committente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

## **6. Deposito della documentazione**

Il Professionista è autorizzato a trattenere presso il suo Studio la documentazione fornita dal Committente, necessaria all'espletamento dell'incarico.

## **7. Antiriciclaggio**

Il Committente dichiara di essere:

a) Stato informato che il Professionista è tenuto ad assolvere gli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi del d.lgs. n. 231/2007 e, in particolare, a procedere all'adeguata verifica della Clientela, alla conservazione e alla registrazione dei documenti e delle informazioni, nonché, ove necessario, alla segnalazione di operazioni sospette. Ai sensi di tale normativa, il Committente ha l'obbligo di fornire al Professionista i documenti e le informazioni relativi alla persona fisica (o alla società) e ai firmatari della presente lettera di incarico, nonché all'eventuale Titolare Effettivo della prestazione. Tali documenti ed informazioni dovranno, inoltre, essere trasmessi con la massima tempestività, in caso di successiva variazione dei dati del Titolare Effettivo, onde consentire al Professionista di svolgere puntualmente gli adempimenti di adeguata verifica previsti dalla normativa, ivi compreso il controllo costante. L'omessa o tardiva trasmissione dei dati rilevanti ai fini della normativa Antiriciclaggio rende difficoltoso o impossibile al Professionista conformarsi alla stessa. Conseguentemente, la mancata disponibilità dei documenti e delle informazioni richiesti potrebbe impedire l'esecuzione della prestazione professionale, come espressamente previsto dalla normativa Antiriciclaggio.

b) Consapevole che il Professionista conserva i dati e registra le informazioni che ha acquisito per assolvere gli obblighi di adeguata verifica, affinché possano essere utilizzati per qualsiasi indagine

---

per operazioni di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo o per corrispondenti controlli a cura dell'UIF o di qualunque altra Autorità competente

In attuazione di quanto stabilito dal d.lgs. n. 231/2007, al momento della sottoscrizione della presente lettera di incarico, il Professionista assolve gli obblighi di adeguata verifica della Clientela.

### **8. Protezione dei dati personali**

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il Committente autorizza il Professionista, gli ausiliari e/o sostituti al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione dell'incarico affidato.

In particolare, il Committente dichiara di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

### **9. Recesso del Professionista**

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa, ovvero qualora, a suo insindacabile giudizio, ritenga venuto meno il rapporto fiduciario con il Committente.

Il Committente riconosce che costituiscono esplicitamente giusta causa di recesso:

- il mancato adempimento degli obblighi di cui al presente contratto;
- il mancato rispetto dei pareri forniti dal Professionista vertenti sull'oggetto del contratto.

Il suddetto elenco ha valenza esemplificativa e non esclusiva.

In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta.

Il recesso del Professionista avverrà dando comunicazione scritta al Committente, a mezzo di lettera raccomandata a/r oppure tramite comunicazione via posta elettronica certificata, con un preavviso di 15 giorni, decorrenti dal ricevimento, durante i quali il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso di tale periodo; nella medesima comunicazione sarà dato avvertimento al Committente in ordine agli adempimenti che scadranno nei 20 giorni successivi al perfezionamento del recesso.

---

## 10. Recesso del Committente

Il Committente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il Committente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

## 11. Limitazioni di responsabilità

La responsabilità del Professionista, dei suoi singoli soci, associati e dipendenti, per costi, spese e danni (inclusi interessi ed eventuali sanzioni amministrative e tributarie) verificatisi in relazione alla prestazione dei servizi oggetto della presente proposta, è limitata nel suo complesso agli onorari stimati, salvo il caso di comportamento fraudolento o colpa grave.

In nessun caso il Professionista, i suoi singoli soci, associati e dipendenti potranno essere ritenuti responsabili per costi, spese e danni (inclusi interessi ed eventuali sanzioni amministrative e tributarie) originatisi a seguito di azioni od omissioni fraudolente, false dichiarazioni o errori intenzionali da parte di amministratori, dirigenti, dipendenti, procuratori o collaboratori della Società.

Ai sensi della recente normativa introdotta dall'articolo 9, comma 4, del Decreto Legge 24 gennaio 2012, n. 1 (c.d. "Decreto legge sulle liberalizzazioni"), il Professionista riporta di seguito la vigente polizza assicurativa R.C. professionale: LLOYD'S - Polizza n. A121C546131-LB.

## 12. Foro competente

Per ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione alla presente lettera di incarico ed alla sua esecuzione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Napoli Nord.

Afragola (Na), 16 maggio 2022

Dott. Luigi Silvestro



Il Presidente



Per accettazione  
DELLE CIVILTÀ PROFESSIONALI  
SEZIONE A  
INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI NAPOLI  
SEZIONE A  
SECT. CIVILE E AMBIENTALE  
N° ISCRIZ.:  
Ing. Raffaele Delle Cave