

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CERBONE NUNZIA**
Indirizzo **VICO FONTANA,38 CASALNUOVO DI NAPOLI 80013**
Telefono **081 189.12.749 – cell.339/5417262**
Fax
E-mail **avv.nunziacerbone@libero.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 14/04/1976 NAPOLI
SVOLGE ATTIVITÀ DI AVVOCATO ED È ISCRITTA ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NOLA DAL 2009.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Attività**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ha iniziato a svolgere l'attività di avvocato nel settembre del 2004 nel settore civilistico. Dedicandosi alla contrattualistica, all'esecuzioni mobiliare ed immobiliare. Ai procedimenti speciali di cui i sommari e i cautelari. Procedimenti in materia di lavoro e previdenza e quelli in materia di famiglia e stato delle persone. Gestisce un proprio studio e si avvale di collaboratori
- Tipo di azienda o settore
Svolge consulenza legale presso il CAF Italia con sede in Pomigliano d'Arco.

Da marzo 2016 ad aprile 2017 ha avuto l'incarico come consulente legale presso il Centro Antiviolenza del Comune di Casalnuovo di Napoli.

Dal settembre 2016 a settembre 2017 ha svolto l'attività legale per domiciliazione per conto dello studio Tortorano di Via dei Mille Napoli
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
Da ottobre 2021 a settembre 2022 ha avuto l'incarico come consulente legale
Presso il Centro Antiviolenza del Comune di Casalnuovo di Napoli
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Gennaio 2005 / dicembre 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CORSO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO DI FAMIGLIA E MINORILE PRESSO LO STUDIO LEGALE MEROLLA & PARTNES CON SEDE IN NAPOLI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 01/09/1995 – 28/09/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO LA FACOLTA' DELL'UNIVERSITA' FEDERICO II DI NAPOLI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio TESI CONDIZIONE GIURIDICA DELLA DONNA NEL MONDO ISLAMICO

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

OTTIME CAPACITA' DI RELAZIONE E FORTE ORIENTAMENTO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI.

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

SPIRITO DI INIZIATIVA , AFFIDABILITA', FLESSIBILITA', CAPACITA' ORGANIZZATIVE E PROBLEM SOLVING.

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

BUON UTILIZZO DEI MEZZI INFORMATICI E DEI PROGRAMMI OFFICE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali secondo il D.lgs. 196/2003

AVV. NUNZIA CERBONE