

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MOLTELO ANTONIO

Indirizzo

39, Via Pigna, 80013 Casalnuovo di Napoli, (NA) Italia

Telefono

+39 (0) 81 8420565 - +39 348 8273250

Fax

+39 (0) 81 8426189

E-mail

antonio.moltelo@studiomoltelo.com

E-mail - PEC

antonio.moltelo@legalmail.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

23 marzo 1969

ISCRIZIONE ALBI E REGISTRI
PROFESSIONALI

• Date (da – a)

07.05.1998 A TUTT'OGGI

Iscrizione Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili del Distretto Tribunale di Nola (NA) al n° 518/A

• Date (da – a)

09.06.2004 A TUTT'OGGI

Iscrizione Ministero della Giustizia Dipartimento per gli affari di Giustizia Direzione Generale della Giustizia Civile Ufficio IV – Revisori Contabili al n. 132964.

• Date (da – a)

08.07.2013 A TUTT'OGGI

Iscrizione Ministero dell'Interno Finanza Locale - Revisori dei Conti degli Enti Locali

• Date (da – a)

Maggio 2017

Fondatore Associazione Nazionale Commercialisti – sezione di NOLA

• Date (da – a)

Marzo 2018

C.T.U. Tribunale di Nola – Commissionario alle vendite Esecuzioni Mobiliari

• Date (da – a)

22.03.2018

Gestore Crisi da Sovraindebitamento – OCCS - ODCEC Tribunale di Nola

• Date (da – a)

Giugno 2020

Delegato Nazionale C.N.P.R. (Cassa di Previdenza dei Ragionieri Commercialisti ed Esperti Contabili) – ODCEC di Nola

• **Date (da – a)** **Gennaio 2021**
Componente Commissione Redazione C.N.P.R. (Cassa di Previdenza dei Ragionieri Commercialisti ed Esperti Contabili)

• **Date (da – a)** **Gennaio 2023**
Curatore presso il Tribunale di Nola sez. Fallimentare

ESPERIENZA LAVORATIVA

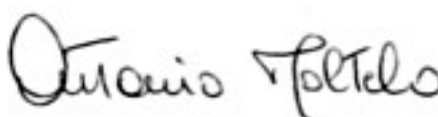
- **Date (da – a)** **Luglio 2021 a tutt'oggi**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **COMUNE DI CONZA DELLA CAMPANIA (AV)**
 - **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico
 - **Tipo di impiego** Revisore Unico
- **Principali mansioni e responsabilità** **Revisione Legale dei conti e bilancio**

- **Date (da – a)** **Dicembre 2019 al 31.12.2020**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **ROMANO PAOLO COSTRUZIONI SRL**
 - **Tipo di azienda o settore** Società di Costruzioni Immobiliare civile ed industriale, lavori edili in genere
 - **Tipo di impiego** Revisore legale
- **Principali mansioni e responsabilità** **Revisione Legale dei conti e bilancio**

- **Date (da – a)** **Dicembre 2019 al 31.12.2020**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **AZIENDA AGRICOLA RO.VI. SRL**
 - **Tipo di azienda o settore** Commercio all'ingrosso di Frutta e ortaggi, Lavorazione e Conservazione di Frutta Fresca
 - **Tipo di impiego** Revisore legale
- **Principali mansioni e responsabilità** **Revisione Legale dei conti e bilancio**

- **Date (da – a)** **Dicembre 2019 al 31.12.2020**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **IMMOBILIARE PA.LU.AN. SRL**
 - **Tipo di azienda o settore** Società di Costruzioni Immobiliare civile ed industriale, lavori edili in genere
 - **Tipo di impiego** Revisore legale
- **Principali mansioni e responsabilità** **Revisione Legale dei conti e bilancio**

- **Date (da – a)** **Dicembre 2019 a Dicembre 2022**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **ARMENA SVILUPPO SPA**
 - **Tipo di azienda o settore** Società partecipata dal Comune di Napoli Città Metropolitana
 - **Tipo di impiego** Componente dell'Organismo di Vigilanza
- **Principali mansioni e responsabilità** **Attività di Controllo, vigilanza e corretta applicazione delle procedure e dei protocolli previsti dal MOG (Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo) legge 231/2001**



• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ottobre 2018 a Maggio 2022

CITTA DEL FARE SCPA

Società consortile dei Comuni a Nord-Est di Napoli
Componente Collegio Sindacale
Presidente Collegio Sindacale

Gennaio 2023

Tribunale di Nola Sez. Fallimentare

Codice della Crisi e dell'insolvenza
Curatore

Liquidatore Giudiziale

Nominato Curatore per le seguenti procedure:

- Liquidazione Giudiziale R.G. n. 8/2023 del 27.01.2023;

Il sottoscritto dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla legge e degli ulteriori requisiti indicati nella circolare del Tribunale di Nola prot. 8862 del 05.12.2022

Marzo 2018 a Tutt'oggi

OCCS NOLA (Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili)

Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento
Gestore della Crisi da Sovraindebitamento L. 3/2012

Attività di Gestore della Crisi da Sovraindebitamento

Maturata esperienza come Gestore nelle seguenti procedure presso il Tribunale di Nola per le seguenti procedure:

- Procedura R.G.N. 4390/2019 Piano del Consumatore – Omologato il 11.02.2020;
Procedura R.G. n. 11/2020 Liquidazione del Patrimonio – Apertura Liquidazione 11.01.2021;
- Procedura R.G. n. 3/2021 Liquidazione del Patrimonio – Apertura Liquidazione 08.10.2021;

Luglio 2017 a Tutt'oggi

TRIBUNALE DI NOLA

Tribunale
Procedure Esecutive Mobiliari

C.T.U. – Liquidatore e Commissionario alle Vendite

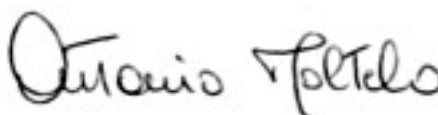
Gennaio 2017 al 31.12.2021

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI NOLA

Ordine Professionale
Componente Collegio Sindacale
Sindaco Effettivo

APRILE 2005 – AL 05.10.2017

ADA PROJECT SRL – Casalnuovo di Napoli



- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulenza Informatica e Sviluppo Software

Collaborazione

Amministratore Unico.

Amministrazione e finanza, acquisti e vendite, gestione delle risorse umane e rapporti con i clienti.

Grazie alla mia gestione la società è passata da un fatturato di €. 750.000,00 ad un fatturato di circa €. 4.000.000,00 e da un MOL (margine operativo lordo) di €. -19.000,00 ad un MOL di 290.000,00.

Alcuni dei clienti gestiti in questi anni sono stati: *Gruppo TELECOM ITALIA, ENGINEERING IT SPA, ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA SPA, EUSTEMA SPA, ORGA SYSTEMS ITALIA SRL, SIRTIS SPA, SIEMENS IT SOLUTION AND SERVICE SPA, SHARED SERVICE CENTER SRL (Gruppo Telecom Italia), ALENIA AERONAUTICA SPA, BULL ITALIA SPA, HP ITALIANA SPA, LIVE REPLY BU di SYTEL REPLY SRL, PRIDE SPA.*

Ho inoltre fatto parte del governing board per diversi progetti di ricerca tra cui:

“GLOBE - Global Link Over Business Environment”, approvato e cofinanziato dalla Regione Campania e Comunità Europea con un budget totale di circa 600.000,00 euro.

“PHARMAID”, un progetto internazionale, posizionatosi in graduatoria al 17 posto su 122 progetti approvati, che ha visto coinvolta la ADA Project come azienda capofila di un consorzio composto da aziende e Università Italiane del calibro de LA SAPIENZA ed aziende ed Università Svizzere come il “SUPSI - SCUOLA UNIVERSITARIA PROFESSIONALE DELLA SVIZZERA ITALIANA”. Il progetto è stato finanziato dalla Comunità europea con fondi EUROSTARS con un budget totale approvato di circa 2.000.000,00 di euro.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MARZO 1999 – A TUTT’OGGI

Studio Moltelo – Casalnuovo di Napoli

Studio di Consulenza fiscale, aziendale e amministrativa.

Libero Professionista

Titolare Studio

Dal 1999 esercito la libera professione di Commercialista.

Con la collaborazione interna di altri professionisti e di personale dipendente, lo studio Moltelo eroga servizi di consulenza fiscale, aziendale e amministrativa.

Contabilità e bilanci, assistenza Notarile per Costituzione società, Cessione di quote, fitto di azienda, compravendite etc.

Predisposizione e deposito Bilanci società di capitali.

Elaborazione e invio dichiarazioni: IMU, 730, 770 Ordinario e Semplificato, Unico persone fisiche, Unico società di persona e Unico società di capitali, dichiarazione IRAP.

Elaborazione dichiarazioni ISEE e RED.

Elaborazione e invio comunicazione IVA e Dichiarazione IVA annuale.

Elaborazione e invio F24 Agenzia Entrate.

Elaborazione e invio Modelli INTRA – Black-List – San Marino

Elaborazione ed invio pratiche SUAP - iscrizione, modifica e cancellazione - Camera di Commercio, INPS, INAIL e Agenzia delle Entrate.

Dal 2012 Amministrazione, Controllo gestione e Valutazione degli Enti Locali

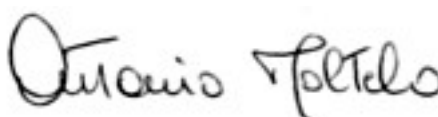
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

SETTEMBRE 1990 A DICEMBRE 1998

Rag. Nunziante Manna – Pomigliano D’Arco (NA)

Studio di Consulenza Fiscale e Amministrativa

Collaboratore



- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile di Studio
Contabilità generale, semplificata e forfettaria. Consulenza fiscale, amministrativa e societaria.
Elaborazioni dichiarazioni IVA, dichiarazioni 740-750-760
Rapporti con Enti Pubblici e Privati (Pubblica Amministrazione, Amministrazione Finanziaria, Enti Bancari e Creditizi);
Gestione Risorse Umane;
Gestione Clienti di studio.

• Date (da – a) **SETTEMBRE 1988 A GIUGNO 1989**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio Associato Rag. Enzo Iannucci & Rag. Fico Pasquale
- Tipo di azienda o settore
Studio di Consulenza
- Tipo di impiego
Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità
Praticante Ragioniere Commercialista
Mi occupavo della registrazione delle fatture acquisto e vendite dei clienti in regime di contabilità semplificata e ordinaria, liquidazione dell'IVA con predisposizione del modello per il pagamento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

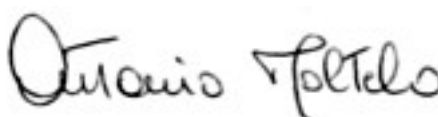
- Date (da – a) **09 Marzo 2021 a 20 Aprile 2021**
Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Nola
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Formazione Gestore Crisi da Sovraindebitamento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Formazione e Aggiornamento
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) **19 giugno 2020 a 05 Agosto 2020**
Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Formazione Gestore Crisi da Sovraindebitamento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Formazione e Aggiornamento
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) **22.03.2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Nola
 - Fondazione ADR Commercialisti
 - OCCD di NOLA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Formazione e Aggiornamento
Abilitazione Gestore della Crisi da Sovraindebitamento
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) **2017**
Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Nola – Tribunale di Nola
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso di Formazione Fallimentare, Esecuzioni Mobiliari e Immobiliari e Gestore Crisi da Sovraindebitamento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Formazione e Aggiornamento
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) **Ottobre 2015**
Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Nola (NA)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione



- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- CORSO DI AGGIORNAMENTO REVISORI DEI CONTI DEGLI ENTI LOCALI**
- Formazione e Aggiornamento
- NOVEMBRE 2014**
- Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Nola (NA)
- Corso di aggiornamento Revisori dei Conti degli Enti Locali
- Formazione e Aggiornamento
- OTTOBRE 2013 A NOVEMBRE 2013**
- Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Nola (NA)
- Corso di aggiornamento Revisori dei Conti degli Enti Locali
- Formazione e Aggiornamento
- OTTOBRE 2012 A NOVEMBRE 2012**
- Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Nola (NA)
- Corso di aggiornamento Revisori dei Conti degli Enti Locali
- Formazione e Aggiornamento
- 2011**
- ADR Network Organismo di Mediazione Iscritto al n. 2 del registro tenuto presso il Ministero della Giustizia.
- Corso per Mediatori in Materia Civile e Commerciale
- Mediatore Civile e Commerciale
- 1996**
- Scuola di formazione Prof. Carlo Oneto Salerno
- Corso di formazione “Nuovo Processo Tributario”
- Formazione
- 23.08.1988**
- I.T.C.G. di Marigliano (NA)
- Ragioniere e Perito Commerciale
- Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Antonio Molteolo

MADRELINGUA	ITALIANO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>I lavori di gruppo realizzati durante il percorso di tirocinio e di esercizio della libera professione, l'esperienza imprenditoriale avuta come socio e Amministratore Unico, mi hanno permesso di sviluppare una forte attitudine al lavoro in gruppo, spirito d'iniziativa, una buona capacità relazionale, di ascolto e di comunicazione, flessibilità e dinamismo.</p> <p>Forte senso dell'organizzazione, capacità di lavorare in gruppo, capacità di analisi, alta motivazione e forte determinazione al raggiungimento degli obiettivi.</p> <p>Attitudine alla gestione delle risorse e all'organizzazione delle competenze.</p> <p>Ottima preparazione in materia economica, revisione e organizzazione aziendale.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Gestione organizzativa, capacità di leadership, gestione problematiche complesse e progetti di gruppo, ottime capacità relazionali.</p> <p>Installazione di nuovi sistemi di gestione aziendali; magazzini e buste paga.</p> <p>Tecniche di analisi delle organizzazioni e dei processi aziendali.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Buona conoscenza del sistema operativo WINDOWS e del pacchetto Office, Ottima conoscenza dei software gestionali: TeamSystem MULTI / DIREDD. Competenze tecniche in management aziendale; gestione delle risorse umane e il cambiamento organizzativo dell'impatto pandemico sulla prestazione del personale aziendale.</p>
PATENTE O PATENTI	<p>A e B</p> <p>Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.</p> <p>Il sottoscritto Antonio Moltelo nato a Pomigliano D'Arco il 23.03.1969, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti ai sensi del D.P.R. n. 445/00, attesta la veridicità de dati riportati nel presente Curriculum Vitae.</p>

