

CURRICULUM VITAE

CHRISTIAN PANARIELLO

Nato a Napoli il 30.08.1985

Res.te Casalnuovo di Napoli – Via Napoli 159

Studio professionale: Via Arcora 110 – Casalnuovo di Napoli (Na)

Tel. 3490548205

Mail: christianpanariello@hotmail.it

Pec: christianpanariello@avvocatinapoli.legalmail.it

ABILITAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALIZZAZIONI

- **ORDINE “CONSULENTI DEL LAVORO” NAPOLI 2007/2008**

Conseguimento abilitazione all’esercizio della professione di Consulente del Lavoro e relativa iscrizione all’albo professionale.

- **CONSIGLIO DELL’ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI**

Abilitazione all’esercizio della professione forense dal 22.03.2016 - Avvocato Civilista iscritto all’Ordine degli Avvocati di Napoli;

ESPERIENZE PROFESSIONALI

COMUNE DI CASALNUOVO DI NAPOLI

Avvocato (Consulente esterno)

Incarico annuale Maggio 2021 – Maggio 2022

Incarico di controllo e gestione delle società partecipate dal comune di Casalnuovo di Napoli e relativa consulenza legale in materia presso l’Ente pubblico.

STUDIO LEGALE ASSOCIATO TRAVERSA

Napoli, Via Ponte di Tappia 47

01/05/2017 – in corso

Avvocato – Settore di competenza: Contenzioso civile, diritto del lavoro e assistenza alle imprese nel settore della consulenza del lavoro (assistenza giudiziale e stragiudiziale vertenze sindacali, licenziamenti, infortuni sul lavoro, assistenza aziende innanzi all’ispettorato del lavoro), recupero crediti verso enti pubblici e privati in via giudiziale (analisi dei crediti, ingiunzioni, pignoramenti mobiliari e immobiliari) e stragiudiziale (contatto con il debitore, analisi sulla capacità economica patrimoniale finalizzata al recupero bonario in tempi brevi del credito, transazioni e piani di rientro). Contrattualistica commerciale attiva e passiva.

C.N.A. SERVIZI BOLOGNA s.c.r.l. – Bologna 10/2016 – 12/2016

Consulente Esterno: Avvocato – Collaborazione Trimestrale

Settore di competenza: Area Internazionalizzazione imprese, assistenza legale alle imprese in tema lavoristico, pareri legali, contrattualistica aziendale, ufficio Marchi e Brevetti, pareri in tema di privacy.

UNIVERSITA’ TELEMATICA PEGASO

Cattedra Di Diritto Industriale - Napoli - 01/01/2016 31/12/2016

Assistente Universitario – Cultore della materia – Prof. G. Bevilacqua

Società Agricola IORIO S.R.L. – 01.01.2014 – 30.09.2015

Avvocato - Consulente esterno

Diritto del lavoro (pareri legali, gestione vertenze, licenziamenti e provvedimenti disciplinari, recupero crediti verso fornitori con relativa procedura di ingiunzione ed esecutiva, redazione e analisi accordi commerciali con la G.D.O.

• Napoli 2012 – 2014 - Tirocinio Forense

Settore di competenza: diritto civile e diritto del lavoro.

Tirocinio forense con assistenza a lavoratori ed imprese, redazione di atti processuali e relativa partecipazione alle udienze presso le principali autorità giudiziarie (Giudice di Pace, Tribunale civile, corte d'Appello) nonché presso la Commissione Tributaria Provinciale e Regionale della Campania.

FISCALPAGH CONSULTING SRL • Casalnuovo di Napoli – Centro Elaborazione Dati

Impiegato di concetto con contratto a tempo indeterminato

assunzione 15.01.2007 – cessazione 09.11.2012

Settore di competenza: consulenze fiscali e consulenza del lavoro.

Elaborazione cedolini paga, gestione aspetti previdenziali delle aziende clienti, contrattualistica
Registrazione fatture attive e passive, predisposizione bilanci, liquidazioni Iva.

STUDIO COMMERCIALISTI - CONSULENTI DEL LAVORO – REVISORI CONTABILI

Dott.ssa Consiglia Scognamiglio • Casalnuovo di Napoli • 2006 – 2007

Svolgimento tirocinio per Consulenti del Lavoro:

Elaborazione Cedolini paga e consulenza in materia lavoristica, assunzioni, licenziamenti, assistenza aziende clienti innanzi all'ispettorato del lavoro di Napoli.

COMPETENZE ACQUISITE

- a) Studio ed elaborazione di cedolini paga, assunzioni, licenziamenti e consulenza in materia lavoristica.
- b) Studio, redazione e presentazione di ricorsi in materia lavoristica (ricorsi ex art 414 c.p.c.) e relativa consulenza;
- c) Studio, redazione e presentazione di atti giudiziari e stragiudiziali in materia civile e relativa consulenza in materia;

PERCORSO FORMATIVO

- a) ITCG MANLIO ROSSI DORIA DI CASALNUOVO DI NAPOLI
Diploma di Ragioneria conseguito nel Luglio 2004
- b) UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita in data 08.03.2012

- **CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO FALLIMENTARE, ESECUZIONI IMMOBILIARI E DA SOVRAINDEBITAMENTO**

Durata: 20 Aprile – 27 Giugno 2017

Presso Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Nola

- **Primo corso di preparazione intensivo all'esercizio della professione forense**

2013/2014 – Presso il Tribunale di Napoli – patrocinato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli

- **Secondo corso di preparazione intensivo all'esercizio della professione forense**

2013/2014 – Presso il Tribunale di Napoli – patrocinato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli

- **Corso e conseguimento della qualifica di "Mediatore civile e commerciale"**

2011/2012

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

La continua e perseverante esperienza, maturata presso studi legali dinamici e costantemente impegnati nella tutela di soggetti pubblici e privati, mi ha abituato a lavorare con dedizione e precisione, nonostante i tempi stringenti imposti dai ritmi della professione. Ho acquisito un'esperienza specifica nel campo del diritto del lavoro e del contenzioso civile, nell'assistenza alle imprese in fase giudiziale e stragiudiziale, nonché nel ramo del diritto societario, maturando autonomia e responsabilità nella gestione delle controversie. Nel corso di oltre cinque anni di esperienza professionale specifica ho partecipato con grande frequenza ad udienze cautelari e di merito presso numerosi Tribunali, consolidando la conoscenza delle dinamiche processuali

CONOSCENZE LINGUISTICHE

INGLESE: Buona conoscenza sia scritta che parlata - Livello: B2 (Livello certificato)

FRANCESE: Livello A1

COMPETENZE INFORMATICHE

Perfetta comprensione ed utilizzo dei programmi di scrittura Office (Word - Excel) e dei programmi per accesso ad Internet. Pieno ed efficace utilizzo delle banche dati giuridiche e delle banche dati disponibili sui siti specializzati e degli uffici giudiziari. Notevole conoscenza dei sistemi per la gestione del processo telematico civile (P.C.T.), nonché degli adempimenti ad esso connessi. Ottima conoscenza delle dinamiche di firma digitale degli atti e piena capacità di utilizzo dei programmi informatici corrispondenti. Perfetto utilizzo dei programmi Microsoft.

Utilizzo deisistemi di gestione della contabilità: Profis, Job, Spring.

ASSOCIAZIONI

A.S. 2002 – 2003 - SEGRETARIO LEO CLUB presso il club di San Giorgio Pietrarsa, The International Associations of Lions Clubs Italy, Distretto 180 YA;

A.S. 2003 – 2004 - PRESIDENTE LEO CLUB presso il club di San Giorgio Pietrarsa , The International Associations of Lions Clubs Italy, Distretto 180 YA;

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dalla legge”.

Casalnuovo di Napoli, 29/12/2022

Avv. Christian Panariello

